

ПРИНЯТО:
На заседании
Педагогического совета
МАУ ДО ДДТ «РАДУГА»
Протокол № 2 от 19.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ДДТ «РАДУГА»

Стаценко Т.Н.

Приказ № 66/б от 19.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании внебюджетных средств
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Дома детского творчества «РАДУГА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании внебюджетных средств (далее – Положение) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Дома детского творчества «РАДУГА» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 04.08.2011 № 685/36-ро «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания»;
- Служебной запиской Управления образования Администрации г. Екатеринбурга от 08.09.2015 № 4099/51/36/01-08 «О направлении рекомендаций»;
- Уставом МАУ ДО Дома детского творчества «РАДУГА».

1.2. Положение регламентирует расходование внебюджетных средств в Учреждении, исходя из осуществления учреждением социально-культурных и образовательных функций некоммерческого характера:

1.2.1 разработка программ индивидуального развития ребенка с учетом его психологических способностей и уровня социальной компетентности.

1.2.2. осуществление развития индивидуальности ребенка с целью достижения нормативного уровня знаний и общей культуры.

1.2.3. выявление индивидуальных задатков и способностей ребенка и создание условия для их развития.

1.2.4. разработка и совершенствование учебных планов, авторских программ учебных курсов, учебных графиков и другой учебно-методической документации.

1.2.5. проведение социально-педагогических и психологических исследований.

1.2.6. организация обучения педагогов, проведение научно-методических и практических семинаров, конференций.

1.2.7. написание учебников, учебных пособий, методических рекомендаций по научно-исследовательским работам, проводимым в учреждении, их опубликование, тиражирование и реализация.

1.2.8. предоставление платных образовательных услуг обучающимся, другим образовательным учреждениям.

1.3. Положение о расходовании внебюджетных средств принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Порядок образования внебюджетных средств

Источниками внебюджетных средств Учреждения являются:

2.1. средства от предоставляемых платных образовательных услуг;

2.2. добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся, других физических и юридических лиц;

2.3. иные, не противоречащие законодательству РФ, источники.

3. Расходование внебюджетных средств

- 3.1. Учреждение самостоятельно распоряжается внебюджетными денежными средствами.
- 3.2. Средства, полученные из внебюджетных источников, могут быть направлены на:
 - 3.2.1. оплату труда педагогов и сотрудников, в том числе, оказывающих платные образовательные услуги;
 - 3.2.2. доплаты и надбавки стимулирующего характера;
 - 3.2.3. текущие хозяйственные расходы;
 - 3.2.4. приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;
 - 3.2.5. оплату командировок, служебных разездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
 - 3.2.6. оплату услуг научно-исследовательских организаций;
 - 3.2.7. оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря, оргтехники;
 - 3.2.8. оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;
 - 3.2.9. приобретение оборудования оргтехники, предметов длительного пользования;
 - 3.2.10. капитальный ремонт зданий;
 - 3.2.11. оказание материальной помощи работникам и обучающимся учреждения;
 - 3.2.12. оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
 - 3.2.13. приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
 - 3.2.14. пошив и ремонт театральных и концертных костюмов, обуви, декораций;
 - 3.2.15. организацию печатно-издательской деятельности;
 - 3.2.16. оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;
 - 3.2.17. представительские расходы;
 - 3.2.18. приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
 - 3.2.19. оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Учреждения (лицензирование, аттестация и т.д.);
 - 3.2.20. оплату оргвзносов за членство учреждения в некоммерческих профессиональных объединениях (ассоциациях, союзах и т.п.);
 - 3.2.21. содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности Учреждения, не включенных в основное штатное расписание;
 - 3.2.22. формирование премиального фонда для поощрения одаренных детей и обучающихся за особые достижения в обучении и творчестве;
 - 3.2.23. премирование руководителя Учреждения за организацию платных образовательных услуг в Учреждении, организацию работы по привлечению денежных средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Порядок распределения средств

- 4.1. Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности Учреждения определяются сметами доходов и расходов учреждения по реализации программ дополнительного образования детей и иным видам уставной деятельности, утвержденными директором. При составлении калькуляции стоимости услуг учитывается динамика прошлых лет.
- 4.2. Распределение средств от платных дополнительных услуг осуществляется в соответствии с Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 04.08.2011 № 685/36-ро «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Учреждении, и в процентном соотношении составляет:
 - расходы на заработную плату (заработная плата педагогического, административного и

вспомогательного персонала, обязательные начисления, налоги) – не более 70 %;

- расходы на содержание зданий, сооружений (частичное возмещение коммунальных услуг, расходов по охране, пожарной безопасности и т.п.) – от 5 до 20%;

- расходы по организации ПОУ (связь, транспорт, учебно-наглядные пособия, канцелярские и расходные материалы, договоры возмездного оказания услуг, командировочные расходы, повышение квалификации, прочие расходы) – от 5 до 30%.

- расходы на развитие материальной базы образовательного учреждения (текущий и капитальный ремонт, приобретение оборудования до 20 тысяч рублей; после уплаты налога на прибыль приобретение оборудования свыше 20 тысяч рублей, оплата штрафных санкций) – от 5 до 40%.

4.3. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств, для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

- приказов директора;

- табеля учета рабочего времени;

- актов приемки выполненных работ;

- гражданско-правового договора, предусматривающего, при необходимости, аккордные выплаты за проведенные массовые мероприятия, курсы и т.п.

- других документов, предусмотренных Положением об оплате труда работников Учреждения и действующим законодательством РФ.

4.4. Выплаты из внебюджетных средств устанавливаются приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора на период фактического выполнения работы, учебного года, либо одновременно. Размер выплат может определяться в виде фиксированной суммы или почасовой нагрузки.

4.5. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

5. Контроль за расходованием внебюджетных средств Учреждения

5.1. Контроль за расходованием внебюджетных средств Учреждения осуществляется по установленной форме в соответствии с требованиями учредителя – Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

5.2. Отчет предоставляется по запросу за полугодие, учебный год, календарный год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430291

Владелец Стаценко Татьяна Николаевна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025