

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического Совета
протокол № 2 от 09.06.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО ДДТ

«РАДУГА»

М.С.

Т.Н.Стациенко

Приказ №у105/2-о от 09.06.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАУ ДО ДДТ «РАДУГА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предоставлении услуги «Зачисление обучающихся» (далее - Положение) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «РАДУГА» (далее – ДДТ «РАДУГА») разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями);
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 01.10.2015 г. № 2749 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги муниципальными учреждениями дополнительного образования детей «Зачисление в учреждение дополнительного образования».
- Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «РАДУГА» (далее – ДДТ «РАДУГА»).

1.2. Дополнительное образование предоставляется любым лицам в возрасте от пяти лет, в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства.

Заявителями на получение услуги могут выступать:

- совершеннолетние граждане – при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на безвозмездной и платной основах;
- несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет – при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на безвозмездной основе;
- родители, законные представители (опекуны, попечители, руководители организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) детей в возрасте от пяти лет до 18 лет при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на безвозмездной и платной основе.

От имени заявителя заявление о зачислении в МАУ ДО ДДТ «РАДУГА» (далее – заявление) может подать представитель заявителя при предъявлении доверенности в простой письменной форме, нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Опекуны и попечители предоставляют решения органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними.

1.3. На информационном стенде МАУ ДО ДДТ «РАДУГА» размещается следующая информация:

- копия устава МАУ ДО ДДТ «РАДУГА»;
- сведения о количестве бюджетных мест в текущем году для приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (этапам, периодам обучения), а также о количестве свободных мест для приема поступающих (при наличии);
- сведения о сроках приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в текущем году;
- сведения о сроках зачисления поступающих в МАУ ДО ДДТ «РАДУГА».

1.4. В раздаточных информационных материалах, брошюрах, буклетеах размещается информация о сроках зачисления обучающихся, а также о документах, необходимых для предоставления услуги.

1.5. Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления услуги

Информирование заявителей о ходе предоставления услуги осуществляется специалистами МАУ ДО ДДТ «РАДУГА» во время личного приема, по телефону и электронной почте МАУ ДО ДДТ «РАДУГА».

Для получения информации о ходе предоставления услуги по телефону и электронной почте заявитель должен назвать (указать) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и регистрационный номер заявления.

При поступлении письменного обращения об информировании о ходе предоставления услуги ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации обращения.

Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется путем направления письма или электронного сообщения по электронному адресу заявителя.

В письме, направляемом заявителю, должны содержаться ответы на поставленные им вопросы, изложенные в простой, четкой и понятной форме, а также сведения о наименовании должности, фамилии и номере телефона специалиста, подготовившего ответ. Письмо, содержащее ответ на обращение заявителя, подписывается руководителем МАУ ДО ДДТ «РАДУГА».

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Наименование услуги – «Зачисление в учреждение дополнительного образования».

2.2. Результатом предоставления услуги является зачисление поступающего в МАУ ДО ДДТ «РАДУГА».

2.3. Прием заявлений осуществляется:

С 20 августа до 10 сентября – при подаче заявления на зачисление для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в МАУ ДО ДДТ

«РАДУГА» при предоставлении следующих документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего лица о предоставлении услуги на имя директора установленного образца (Приложение 1);
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник и копия);
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта по виду спорта (подлинник);
- заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание платной образовательной услуги.

Прием заявлений может быть продолжен в случае наличия свободных мест в МАУ ДО ДДТ «РАДУГА».

Зачисление для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в срок не более одного месяца со дня подачи заявления и документов.

2.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, составляют следующие факты:

- документы, перечисленные в пункте 2.3. настоящего Положения, представлены не в полном объеме;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении о предоставлении услуги;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для получения дополнительного образования по избранной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта, выдан более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- в документах содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов;
- отсутствует возможность прочтения текста заявления или его части;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в МАУ ДО ДДТ «РАДУГА» на обучение по избранной дополнительной общеразвивающей программе;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в МАУ ДО ДДТ «РАДУГА» по избранной дополнительной общеразвивающей программе.

2.5. При приеме обучающихся педагоги объединений МАУ ДО ДДТ «РАДУГА» обязаны проинформировать родителей (законных представителей) о возможности познакомиться с Уставом МАУ ДО ДДТ «РАДУГА», лицензией на правоведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса на сайте, информационных стенах.

2.6. Прием обучающихся может осуществляться на любой год обучения в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях МАУ ДО ДДТ «РАДУГА» согласно Устава и требований санитарных норм. Допускается перевод обучающегося в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разной направленности), исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности по письменному заявлению родителей (законных представителей), перевод оформляется приказом директора.

2.8. Отчисление обучающихся из МАУ ДО ДДТ «РАДУГА» осуществляется по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- досрочное отчисление.

2.9. Настоящие Положение предусматривает следующие причины досрочного отчисления обучающихся из МАУ ДО ДДТ «РАДУГА»:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- выезд за пределы территории города Екатеринбурга;
- по медицинскими показаниями и т.д.

2.10. Досрочное отчисление обучающегося из МАУ ДО ДДТ «РАДУГА» по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется приказом директора по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Прием заявления и документов, регистрация заявления

3.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в МАУ ДО ДДТ «РАДУГА» заявления. Заявитель представляет заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, на личном приеме.

3.1.2. Работник МАУ ДО ДДТ «РАДУГА» в день обращения заявителя осуществляет следующие действия:

- проверяет правильность оформления заявления (заявление должно быть оформлено в соответствии с формой, представленной в Приложении 1);
- осуществляет проверку документов, представленных заявителем (в том числе их достоверность и полноту представления), заверяет копии документов в случае не представления нотариально заверенных копий;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, перечисленных в пункте 2.4. Положения, осуществляет регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений, выдает расписку в приеме документов;
- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов,

перечисленных в пункте 2.4. Положения, возвращает заявление и документы заявителю и устно разъясняет причину отказа либо (по требованию заявителя) вручает письменный отказ.

Отказ оформляется на официальном бланке учреждения.

3.1.3. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления или отказ в приеме заявления и документов.

3.1.4. Продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут.

3.2. Зачисление в учреждение

3.2.1. Основаниями для начала выполнения административной процедуры являются: завершение срока приема заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, указанного в пункте 2.3. Положения, в случае зачисления поступающих в МАУ ДО ДДТ «РАДУГА» для обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2.2. Работник МАУ ДО ДДТ «РАДУГА» формирует проект приказа о зачислении в МАУ ДО ДДТ «РАДУГА» и обеспечивает подписание указанного приказа директором и его регистрацию в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в МАУ ДО ДДТ «РАДУГА».

Зачисление в МАУ ДО ДДТ «РАДУГА» для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем подачи заявления.

Приказ о зачислении для обучения по дополнительным общеразвивающим программам издается по мере комплектования учебных групп в срок не более одного месяца со дня приема заявления о зачислении и необходимых для зачисления документов.

3.2.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, перечисленных в пункте 2.4. Положения, работник МАУ ДО ДДТ «РАДУГА» формирует уведомление об отказе в предоставлении услуги, обеспечивает его подписание директором МАУ ДО ДДТ «РАДУГА» и направляет заявителю посредством почтовой связи в течение 10 дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении услуги.

Решение об отказе в предоставлении услуги оформляется на бланке учреждения.

3.2.4. Информирование заявителей о зачислении в учреждение работник МАУ ДО ДДТ «РАДУГА» осуществляет в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в учреждение (информирование осуществляется способом, выбранным заявителем при подаче заявления).

3.2.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении МАУ ДО ДДТ «РАДУГА» заключает с поступающим или заявителем, представляющим интересы поступающего, договор об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на платной основе.

В случае если оплата за обучение производится физическим или юридическим лицом, не являющимся заявителем, в договоре на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в обязательном порядке указываются реквизиты плательщика.

4. Заключительное положение

Спорные вопросы по приему, переводу и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и МАУ ДО ДДТ «РАДУГА», регулируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
К Положению

Форма заявления о зачислении в МАУ ДО ДДТ «РАДУГА»

Директору МАУ ДО ДДТ «РАДУГА»
Стасенко Т.Н.

(фамилия, имя, отчество заявителя)
место регистрации (адрес):

телефон:

электронная почта: _____
паспорт: № _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка - полностью)

В объединение _____
(название объединения)

МАУ ДО ДДТ «РАДУГА» на 20____20____ уч. год.

Сведения о ребенке:

Дата рождения _____ Школа, класс _____

Адрес места жительства _____

Социальный статус (подчеркнуть):

(сирота, опекаемый, инвалид, ОВЗ, мигрант)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон _____ (указать чей)

Особенности здоровья ребенка _____

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы организации ознакомлен(а).

Я, _____, даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги:

- по электронной почте;
- по телефону;

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)

РАСПИСКА

в приеме документов

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(дата)

подал(а) заявление о зачислении в МАУ ДО ДДТ «РАДУГА» в

(название объединения)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

на _____ учебный год

Заявлению присвоен регистрационный номер _____.

(должность)

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)